АДМИНИСТРАЦИЯ

Лодейнопольского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026 № 96

Об утверждении Положения
об отделе муниципального контроля
Администрации Лодейнопольского муниципального района
Ленинградской области

На основании статьи 35 Устава Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и утвержденной структурой Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, Администрация Лодейнопольского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение об Отделе муниципального контроля Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 16.02.2022 года № 82 «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области».

3.Постановление подлежит размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации В.Н. Рассадин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 29.01.2026 № 96
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального контроля Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением без прав юридического лица, входящим в состав Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Администрация), непосредственно осуществляющим функции муниципального контроля и реализующим мероприятия по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях». Отдел является уполномоченным органом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим и координирующим деятельность по муниципальному контролю и в случае передачи полномочий, по региональному государственному контролю (надзору).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, Уставами Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и Лодейнопольского городского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен и подконтролен непосредственно главе Администрации Лодейнопольского муниципального района и заместителю главы Администрации по правопорядку и безопасности.

1.4. Финансирование деятельности Отдела и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

1.5.Отдел может иметь свой бланк.

1.6. Отдел находится по адресу: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.20.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Ленинградской области.

2.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.4.Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лодейнопольского городского поселения и на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области вне границ населенных пунктов.

2.5.Осуществление муниципального лесного контроля в границах Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)

модернизации объектов теплоснабжения на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе) энергетических на территории Лодейнопольского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3. Основными задачами Отдела являются:

3.1.Основной целью деятельности отдела является выявление, предупреждение и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района и Лодейнопольского городского поселения.

3.2. Организация и проведение на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, в том числе на территории Лодейнопольского городского поселения, проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к полномочиям Администрации Лодейнопольского муниципального района. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Организация и проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях», составление протоколов, осуществление производства по делам об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных указанным областным законом, находящихся в рамках компетенции административной комиссии.

3.4. Профилактика нарушений, организация и проведение мероприятий по регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, по обеспечению соблюдения Правил благоустройства, утверждённых решением совета депутатов Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, других норм, требований и правил, касающихся вопросов благоустройства, действующих на территории Лодейнопольского городского поселения Ленинградской области, всеми организациями независимо от формы собственности и всеми гражданами, независимо от места регистрации.

3.5. Организация и проведение мероприятий по регулированию в сфере землепользования и застройки, по обеспечению соблюдения Правил землепользования и застройки, утверждённых решением совета депутатов Лодейнопольского городского поселения, действующих на территории Лодейнопольского городского поселения Ленинградской области, всеми организациями независимо от формы собственности и всеми гражданами, независимо от места регистрации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел, исходя из целей деятельности, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет самостоятельно или во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации мероприятия по муниципальному контролю.
4.1.1. Организует и проводит проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в соответствии с планом контрольных мероприятий Отдела, утвержденным главой Администрации, а также в случае обнаружения должностными лицами Отдела или структурных подразделений Администрации достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и проверки исполнения предписаний об устранении правонарушения, выданных должностными лицами Отдела.
4.1.2. Направляет в соответствующие органы материалы о нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.
4.1.3. Осуществляет составление и согласование ежегодных планов мероприятий по муниципальному контролю с учетом предложений структурных подразделений Администрации.
4.2. Осуществляет мероприятия по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».
4.2.1. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.
4.2.2. Направляет протоколы об административных правонарушениях на рассмотрение органов и должностных лиц в соответствии со статьей 1.5 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях», в том числе административной комиссии.
4.3. Готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район по вопросам компетенции Отдела.
4.4. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.
4.5. Вносит главе Администрации, заместителям главы Администрации предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики.
4.6. Вносит главе Администрации, заместителям главы Администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.
4.7. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, составляет и представляет необходимую отчетность и доклады.
4.8. Организует работу по правовой пропаганде в пределах компетенции Отдела, ознакомлению должностных лиц Администрации, иных заинтересованных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве. Проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений.
4.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.
4.10. Осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Лодейнопольского городского

поселения, Лодейнопольского муниципального района, Администрации Лодейнопольского муниципального района.
4.11. Исполнение иных необходимых и достаточных мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, включая составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение правил землепользования и застройки;

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1.Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.
5.2. Заведующий Отделом подконтролен и подотчетен непосредственно главе Администрации и заместителю главы Администрации по правопорядку и безопасности.
5.3. Заведующий Отделом:
5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела и координирует их деятельность, осуществляет контроль за исполнением ими служебных обязанностей.
5.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функциональных задач и обязанностей.
5.3.3. В служебной деятельности руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией.
5.3.4. Участвует в заседаниях Администрации.
5.3.5. Присутствует на заседаниях советов депутатов Лодейнопольского городского поселения и Лодейнопольского муниципального района.
5.3.6. Подписывает заключения, доклады, служебные записки и иные документы Отдела.
5.3.7. В установленном порядке представляет предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов отдела, замещающих должности в Отделе.
5.3.8. В установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождения от должности лиц, замещающих должности в Отделе.
5.3.9. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности в Отделе.
5.3.10. Присутствует на мероприятиях, проводимых с участием главы Администрации, и на иных мероприятиях в соответствии с поручениями главы Администрации.
5.3.11. Обеспечивает размещение информации о деятельности отдела на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и муниципальными правовыми актами.
5.3.12. Выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями главы Администрации, действующим законодательством.
5.4. Права и обязанности муниципальных служащих Отдела определяются законодательством о муниципальной службе, трудовыми договорами, должностными обязанностями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел реорганизуется и упраздняется Администрацией в соответствии со структурой Администрации Лодейнопольского муниципального района, утвержденной решением совета депутатов Лодейнопольского муниципального района.