УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации

Лодейнопольского муниципального района

от 27.11.2020 г. № 238-р

(приложение)

**Порядок**

**проведения предварительной записи на личный прием граждан**

**к главе Администрации Лодейнопольского муниципального района**

**в общероссийский день приема граждан 14.12.2020 года**

1. Предварительная запись граждан на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в приемной Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее – Администрация) ответственным за проведение предварительной записи **только посредством телефонного звонка** гражданина по номеру (8-81364) 2-26- в установленные дни и часы.

2. Предварительная запись на общероссийский день приема граждан главой Администрации 14.12.2020 года осуществляется в рабочие дни и часы в период с 01.12.2020 г. по 11.12.2020.

3. Для осуществления предварительной записи гражданин сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;

- дата рождения;

- социальный статус;

- адрес места проживания, места нахождения (почтовый адрес для направления ответа);

- номер телефона;

- суть предложения, заявления, жалобы.

4. В ходе осуществления предварительной записи формируется график, предусматривающий время приема заявителя до 15 минут на человека, 10-ти минутные перерывы на проведение сан.обработки после каждого заявителя, и каждый час 10-ти минутные перерывы для проветривания и влажной уборки кабинета.

5. В ходе предварительной записи ответственный за проведение предварительной записи:

- устно согласовывает с гражданином время проведения личного приема его главой Администрации, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15 минут;

-оповещает гражданина о времени заблаговременного прибытия на прием до указанного в предварительной записи времени проведения приема;

- дает устные разъяснения о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемических мер;

- информирует гражданина о целесообразности подготовки обращения в письменной форме заранее до дня приема;

- извещает гражданина, что прием не состоится:

* в случае переноса даты проведения приема граждан при введении дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность проведения приема;
* в случае, если заявитель обязан находиться на карантине или самоизоляции;
* если у заявителя наблюдаются внешние признаки, не исключающие наличие заболевания (повышенная температура тела, кашель, чихание, насморк)

- предупреждает гражданина о необходимости заблаговременно известить Администрацию любым удобным способом в случае отказа от личного приема по предварительной записи.

6. В случае несвоевременной явки гражданина на личный прием в назначенное по предварительной записи время, его прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени.

7. По результатам предварительной записи ведущим специалистом организационного отдела составляется график и список граждан, которые будут приняты на личном приеме главой Администрации в общероссийский день приема граждан.