

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(четвертое (очередное) заседание третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

09.12.2014 года № 30

Об утверждении Положения  
о Контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования  
Лодейнопольский муниципальный район  
Ленинградской области (в новой редакции)

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и с учетом внесенных в него изменений и дополнений совет депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области **решил**:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (в новой редакции) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.2. решения совета депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 30.08. 2011 года № 180 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 28.10.2009 №7 «О Контрольно-ревизионном отделе муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лодейное Поле».

4. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава Лодейнопольского  
муниципального района

В.М.РАДКЕВИЧ

**Положение**  
**о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования**  
**Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области**  
(новая редакция)

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области устанавливает статус, принципы и порядок деятельности, состав, структуру и полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее Контрольно-счетная комиссия) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности**  
**Контрольно-счетной комиссии**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

**Статья 2. Статус Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется советом депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее совет депутатов).

2. Краткое наименование: КСК муниципального района.

3. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее муниципальный район), подотчетна совету депутатов, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель и работники аппарата Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются решением совета депутатов.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии могут входить инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность председателя и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность советом депутатов.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в совет депутатов:

1) депутатами совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

2) главой муниципального района.

4. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;  
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Основные полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**

Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими основными полномочиями:

- 1) представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 3) принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального района или организации;
- 4) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии;
- 5) направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов федеральных органов, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций;
- 6) требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- 7) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;
- 8) проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 9) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной комиссии;
- 10) утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 11) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии до 1 апреля года, следующего за отчетным;
- 12) направляет совету депутатов, главе муниципального района и Администрации муниципального района отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- 13) принимает участие в заседаниях совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации муниципального района, а также координационных и совещательных органах при главе муниципального района;
- 14) обеспечивает доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель, инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее местный бюджет);

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в совет депутатов и главе муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального района и решениями совета депутатов.

2. Контрольно-счетная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

4. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе исполнять полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения, заключенного между советом депутатов поселения, входящего в состав муниципального района и советом депутатов муниципального района.

## **Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия:

1) составляется соответствующий акт (акты);

2) должностные лица Контрольно-счетной комиссии, принимавшие участие в контрольных мероприятиях и не согласные с содержащимися в акте фактами, вправе выразить особое мнение, которое является неотъемлемой составной частью акта;

3) в десятидневный срок от даты подписания акта должностными лицами Контрольно-счетной комиссии акт доводится до сведения руководителя объекта контроля;

4) руководитель объекта контроля обязан в течение десяти дней со дня получения акта представить подписанный им акт в Контрольно-счетную комиссию, а в случаях несогласия с содержанием акта - подписать и представить такой акт с приложением протокола разногласий, являющимся его неотъемлемой частью. Если руководитель объекта контроля в установленный срок не представил подписанный акт, то в нем делается соответствующая отметка должностным лицом Контрольно-счетной комиссии;

5) рассмотрение возражений и объяснений, поступающих по результатам контрольных мероприятий, возлагается на председателя Контрольно-счетной комиссии;

6) на основании акта (актов) руководителем контрольного мероприятия составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;

7) отчет рассматривается председателем Контрольно-счетной комиссии, после чего отчет направляется совету депутатов, главе муниципального района и Администрации муниципального района;

8) руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.);

9) контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия:

1) экспертно-аналитическое мероприятие включает в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии;

2) экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций;

4) экспертно-аналитическое мероприятие проводится по месту расположения Контрольно-счетной комиссии;

5) заключения Контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти муниципального района.

4. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1) Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета;



2) на основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального района по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение совета депутатов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

### **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ленинградской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений совета депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования, направленных в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В случае необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных годовым планом деятельности Контрольно-счетной комиссии, для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением нарушений бюджетного

законодательства по поручениям совета депутатов, предложениям и запросам главы муниципального образования:

1) последние подлежат рассмотрению председателем Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления;

2) при принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке решается вопрос о возможном исключении из годового плана Контрольно-счетной комиссии (или переносе в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетной комиссии и при предъявлении служебных удостоверений имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Ленинградской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

### **Статья 15. Представление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии.**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации муниципального района, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Ленинградской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями муниципального района в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

4. Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны

уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации муниципального района и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии;

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

9. В случае если, при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в совет депутатов.

## **Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального района. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации,

объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ленинградской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Ленинградской области и муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

### **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего документа и публикует в официальных средствах массовой информации.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в совет депутатов. Указанный отчет публикуется в официальных средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения советом депутатов.

### **Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения совета депутатов.